



## Voorzitter

### Doel:

Geeft leiding aan de vereniging, bepaalt mede het verenigingsbeleid en vertegenwoordigt Najaden in- en extern. Vormt samen met de secretaris en penningmeester het dagelijks bestuur.

### Plaats in de vereniging:

De voorzitter geeft leiding aan het bestuur.

### Hoofdtak:

Het behartigen van allerhande zaken welke in en om de de vereniging spelen.

### Functie-inhoud:

- Heeft een visie op de toekomst van de vereniging en ziet toe op de uitvoering en evaluatie van het verenigingsbeleid
- Coördineert bestuurs- en commissiewerkzaamheden
- Zit jaarlijks de algemene- en bijzondere ledenvergaderingen voor
- Maakt een jaarverslag op van zijn werkzaamheden als voorzitter
- Zit bestuursvergaderingen voor en is in samenwerking met de secretaris verantwoordelijk voor de agenda
- Delegeert werkzaamheden (nieuwe werkzaamheden of buiten het standaardtakenpakket) naar de bestuursleden en ziet toe op de uitvoering
- Begeleidt bestuursleden bij de uitvoering van hun taken
- Functioneert als 'vraagbaak' binnen de vereniging voor de leden en heeft een luisterend oor
- Bewaakt de afhandeling van klachten en aan- en opmerkingen over de vereniging van leden, ouders en externen
- Neemt samen met andere bestuursleden beslissingen en toetst deze aan het verenigingsbeleid
- Houdt 'voeling' met de commissies om toe te zien op de uitvoering van het verenigingsbeleid
- Vertegenwoordigt de vereniging naar het NHV (afdeling) en andere externe partijen zoals de gemeente

### Functieprofiel Voorzitter

Handbalvereniging A.S.C. Najaden Almere

- Onderhoudt contacten met andere handbalverenigingen (tijdens clusterbijeenkomsten) in de regio en mogelijk andere sportverenigingen in de buurt
- Onderhoudt contacten met andere mogelijke samenwerkingspartners



### **Competenties:**

- Teamleider
- Mensen kunnen aansturen
- Communicatief vaardig (mondeling en schriftelijk)
- Gestructureerd kunnen werken
- Goed contacten kunnen onderhouden/netwerken
- Affiniteit met en kennis van de handbalsport
- Zichtbaar zijn voor de leden
- Onafhankelijk, integer (belangen kunnen scheiden)
- Overzicht kunnen bewaren

### **Tijdsbesteding:**

Circa 4 uur per week; vrij constant gedurende het seizoen, onregelmatig als gevolg van vergaderingen/bijeenkomsten. Formeel leiden van bestuursvergaderingen 1x per maand.